

ਵਲੋ,

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ,  
ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ,  
ਬੇਗੋਵਾਲ (ਕਪੂਰਥਲਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਮੈਸ.....  
.....  
.....

ਮੀਮੋ ਨੰ:.....ਮਿਤੀ/.....

**ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ।**

ਹਵਾਲਾ: ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ/ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨਾਲ ਹੋਏ ਰੇਟ ਕੰਟਰੈਕਟ ਨੰ:.....ਮਿਤੀ.....

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ: 2 ਤੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਾਰਸਲ ਰਾਹੀਂ/ਰੇਲਵੇ ਜਾਂ ਰੋਡ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਰਾਹੀਂ/ਦਸਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

1. ਸਮਾਨ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਰਕਾਰੀ ਬਹੁਤਕਨੀਕੀ ਕਾਲਜ ਬੇਗੋਵਾਲ (ਕਪੂਰਥਲਾ) ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।
2. ਸਮਾਨ ਬਿਲਕੁੱਲ ਨਵਾਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਤਰਾਂ ਪੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ, ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
3. ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਚੁੰਗੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
4. ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਆਰਡਰ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।
5. ਸਮਾਨ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡ (ਸਪੈਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ) ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਵੀਕਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਸਮਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸ ਦੀ ਵਾਪਸੀ/ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
6. ਬਿਲ ਸਮਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਮਾਨ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ..... ਹੈ ।
7. ਸਮਾਨ ਰਿਜੈਕਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਇਹ ਰਿਜੈਕਟ ਹੋਇਆ ਸਮਾਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੇ ਵਾਪਿਸ ਚੁੱਕਣਾ ਪਵੇਗਾ ।

